

輔仁大學大眾傳播學研究所（一般生）

研究生論文口試申請流程

99.8 擬定

口試申請時間

所辦公告辦理日期



所長審核

舉行口試前 20 天



口試前 10 天



口試當日

注意事項

1. 研究生須在本所網頁下載碩士論文口試申請書；
 2. 填妥後交由指導教授簽名，並繳回所辦；
 3. 繳交完整版論文一份。
 4. 與秘書約定辦理時間，並填寫相關表件；
 5. 準備自身的 LDAP 帳號密碼
 6. 若外校口委需辦理停車證，先將口委車牌 e-mail 告知秘書（可詢問所辦是否有存檔）；
 7. 請先將以下資料備妥，以利線上申請作業：
 - (1) 論文中英文名稱；
 - (2) 考試委員姓名、職稱、最高學歷、身分證字號、戶籍地址、教師證書字號（可詢問所辦是否有存檔）；
 - (3) 公開發表論文資料[如題目、發表時間、地點與議程]；
 8. 至野聲樓申請完整的學年成績單一份。
 9. 申請日當天可取得 1 個口試資料袋，袋中有 (1) 論文成績總表 (2) 本所口試評分表 (3) 學位口試本所信函 3 份。相關注意事項 (4) 其他相關規定。
 10. 至所辦領取口試聘函；
 11. 論文口試紙本與口試聘函最遲應在口試前 10 天自行郵寄或送交口試委員。
 12. 口試餐點由研究生安排準備；
 13. 建議研究生提早 2 小時至口試教室準備，並應確認是否已經備齊以下物件：
 - (1) 論文合格證書，請事先至所辦網頁自行下載填妥列印；
 - (2) 論文成績總表(口試申請日當天已取得)，連同論文合格證書交由主試委員；
 - (3) 本所口試評分表(口試申請日當天已取得)，每位口試委員一張；
 - (4) 空白 A4 紙，每位口試委員兩張；(向所辦領取)
 - (5) 原子筆，每位口試委員一支。
- *論文合格證書需連同論文成績總表交由所辦秘書，待論文修改完畢後，由指導教授確認並通知秘書，研究生方可領回。