

輔仁大學大眾傳播學研究所碩士在職專班

研究生論文口試申請流程 109.03.11 更新

口試申請流程	注意事項
學分要求	1. 修習學分不含論文需達 30 學分，其中本所碩專班學分不得少於 20 學分，始得提出申請。 2. 修畢網路課程「學術倫理教育」並下載修課證明
前置作業 (於指定日期前交至所辦)	1. 繳交碩士論文口試申請書(第一階段)(本所網頁下載) 2. 繳交論文提要(論文提要之內容、頁數等要求，授權由論文指導教授全權決定。)
↓ 交至所辦，呈由所長審核	
舉行口試前 20 天 博碩士學位考試委員聘函系統: http://140.136.251.56/fujenTS 學位考試申請書為學生上聘函系統自行填寫，列印並親簽後，交至所辦	1. 請於口試舉行日期前 20 天，向所辦提出申請並約定辦理時間。 2. 至所辦辦理前，請務必提前告知口試委員人選及口試日期，才可協助上網填寫「學位考試申請書」，並確認下列資料。 (1) 考試委員姓名、職稱、最高學歷、身分證字號、戶籍地址、教師證書字號。 (2) 若外校口委需辦理停車證，先將口委車牌 e-mail 告知秘書。 3. 備妥 LDAP 帳號密碼(帳號：學號/密碼：自設之密碼)。 4. 備妥論文中英文名稱。 5. 完整的歷年成績單一份(至野聲樓申請)。 6. 申請日當天可取得 1 個口試資料袋，袋中有 (1) 論文成績總表 (2) 本所口試評分表 (3) 學位口試本所信函 3 份 (4) 其他相關規定。
口試前 10 天	1. 至所辦領取口試聘函(首次至所上擔任口試委員才需要)。 2. 論文口試紙本與口試聘函，最遲應在口試前 10 天自行郵寄或送交口試委員。
口試當日 須簽名文件： 口試合格證書x1 口試評分表 x3 本校口試成績單 x1 口試合格書&論文印製格式 【請見本所網頁下載專區電子檔】	1. 口試餐點由研究生安排準備； 2. 建議研究生提早 1 至 2 小時至口試教室準備，並應確認是否已經備齊以下物件： (1) 論文合格證書(資料袋，亦可至所辦網頁下載填妥列印) (2) 論文成績總表(資料袋)，連同論文合格證書交由主試委員； (3) 本所口試評分表(資料袋)，每位口試委員一張； (4) 空白 A4 紙，每位口試委員兩張（可向所辦領取）； (5) 原子筆，每位口試委員一支。 * 論文合格證書需連同論文成績總表交由所辦秘書，待論文修改完畢後，由指導教授確認並通知秘書，研究生方可領回。

論文中英文名稱於口試後 若需修改	口試成績單： 方案一：口試當天列印一份新的口試成績單 方案二：口試完後→e-mail 正確中英文名稱至所辦，由秘書代為 修改前述兩個方案均需上網修改之前建檔資料 口試合格證書： 口試當天列印一份新的口試合格證書，請口試委員重新簽署
-----------------------------	--